



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételének kérelméhez
(Az ellátotti jogviszonyhoz kapcsolódó adatkezelésről)

Az adatkezelő az Európai Parlament és Tanács **679/2016. számú rendelete (GDPR)** és az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló **2011. évi CXII. törvény (Infotv.)** előírásainak való maradéktalan megfelelés érdekében intézményünk az alábbiakról tájékoztatást nyújt az érintett személyek adatainak kezeléséről.

A Nagyboldogasszony Ház (továbbiakban: Otthon), mint adatkezelő tiszteletben tartja mindazon személyek magánszféráját, akik számára személyes adatot adnak át és elkötelezték ezek védelmében.

Jelen adatkezelési tájékoztató címzettjei:

Az ellátott/gondozott, annak törvényes képviselője, valamint a jogszabály erejénél fogva adatkezelésükkel érintett személyek (pld. hozzátartozók), akik részletesebb tájékoztatás érdekében további információért intézményünkhöz fordulhat.

I. Ki kezeli az Ő adatait? (Adatkezelő meghatározása)

Adatkezelő neve: Nagyboldogasszony Ház

Adatkezelő székhelye: 2081 Piliscsaba, Kálmán király útja 9.

Képviselője: Kóder György

Adatkezelő adószáma: 18676501-1-13

Elérhetősége: 06-26-575-540

E-mail: titkarsag@nbahaz.hu

Adatvédelmi tisztviselő neve: Birinyi - Kelemen Bettina

Elérhetősége: 06-26-575-540/221 mellék

E-mail: kelemen.bettina@nbahaz.hu

II. Milyen célból kezeljük az adatait?

- Az Ön adatainak kezelését számunkra jogszabály írja elő, az Ön által igénybe venni kívánt szolgáltatás nyújtása érdekében.
- Az adatkezeléssel a célunk az is, hogy ezen szolgáltatásokat biztonsággal és minőségben vehesse igénybe.
- További célunk az intézmény szolgáltatásait népszerűsítsük, azokról tájékoztatást nyújtunk.

III. Milyen adatait kezeljük?

- Olyan adatokat, amelyek kezelését az ellátáshoz fűződően jogszabály írja elő. **Ilyenek lehetnek:**
 - Név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ), adóazonosító jel, személyazonosító okmány száma és típusa,
 - Állampolgársága, bevándorolt letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, szabad mozgásának és tartózkodásának joga, lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, cselekvőképességére vonatkozó adat,
 - Térítési díj összege, jövedelem összege és típusa,
 - Telefonszám, E-mail cím,
 - Egészségügyi – fizikai, mentális és pszichés – állapotra vonatkozó, a mindennapi ellátáshoz szükséges adatok,
 - Hozzá tartozó/Nagykorú gyermekének neve, születési neve, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma, e-mail címe, gondnok/törvényes képviselő esetén az alkalmasságával kapcsolatos adatok és a kirendelésének hatósági határozatban megjelölt körülményei,
- Az Ön hozzájárulásával kezeljük továbbá szolgáltatásunk igénybevételeitől kezdődően a közösségi alkalmakon, eseményeken az intézményben szervezett egyéb programok alkalmával készített kép-videó-és hangfelvételeket.

IV. Meddig kezeljük adatait?

- Az Ön ellátotti jogviszonyával kapcsolatos adatokat a jogviszony megszűnésétől számított legfeljebb 5 évig őrizzük meg, kivéve, ha a jogszabály hosszabb megőrzési időt ír elő vagy tiltja az irat selejtezését.
- A hozzájárulásával kezelt adatok törlése megtörténik, ha ezt Ön írásban kéri vagy ha azokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték illetve kezelték.

Biztosítjuk arról, hogy az adatokat a fentiek szerinti határidőben biztonságos módon semmisítjük meg, hogy azokhoz illetéktelen ne férhessen hozzá.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben saját vagy közeli hozzátartozójának azon személyes adataiban változás történik, amelyeket korábban az intézményünknek megadott, a változásokról írásban **köteles HALADÉKTALANUL tájékoztatni az intézményünket.**

Tájékoztatjuk, hogy jogában áll az adatkezelésről tájékoztatást kérni **8:00-16:00 között, valamint helyesbíteni személyes adatait, vagy kérheti azok törlését.** (Kérjük ezt írásban kezdeményezze a titkarsag@nbahaz.hu e-mail címen).

V. Mi alapján kezeljük adatait?

- A hatályos jogszabályok rendelkezéseit teljesítjük adatai kezelésével. Ezen vonatkozó jogszabályok pld:
 - **1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról**
 - **1/2000 (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről**

- **9/1999 (XI.24) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről**

Amely adat kezelését a jogszabály nem írja elő, azt az Ön vagy törvényes képviselője hozzájárulása alapján kezeljük (pld. kép, videó, kamera vagy hengfelvétel).

Kérjük hozzájárulását, a megfelelő tájékoztatás, így a jelen tájékoztató részletes megismerését követően adja meg!

VI. Kinek adhatjuk tovább az adatokat?

- A birtokunkba került adatokat kizárólag a jelen tájékoztatóban meghatározott célok megvalósításában közreműködő munkavállalók, megbízottak kezelik, akiket valamennyi megismer adat tekintetében **Titoktartási kötelezettség terhel.**
- **A jogszabályi előírások szerint a birtokunkba került adatokat kizárólag:**
 - A vonatkozó közhitelű nyilvántartás részére
 - Az esetlegesen eljáró illetékes hatóság vagy bíróság részére továbbá
 - Az Ön szükséges egészségügyi kezelése érdekében az Önt ellátó egészségügyi intézménynek továbbíthatjuk.

A szolgáltatások minőségének és jogszerűségének biztosítása céljából adatait továbbíthatjuk a fenntartói ellenőrzéseket végző személyek felé, akiknek ugyanúgy adat és titokvédelmi rendelkezéseknek kötelesek megfelelni, mint intézményünknek.

VII. Mit teszünk az Ön adatainak védelme érdekében?

- Személyes adatainak biztonsága érdekében technikai, adminisztratív és fizikai biztonsági intézkedésekkel biztosítjuk, hogy személyes adataihoz, csak az arra jogosultak férhessenek hozzá és azokat a megadott célokra szükséges ideig használhassák.
- Ennek érdekében az adatkezelő a belső adatvédelmi szabályozással összhangban megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, valamint betartja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi jogszabályok rendelkezései alapján és a technikai oldal állása szerint is a megfelelő védekezési szint eléréséhez és érvényesüléséhez szükségesek, az adatvesztés és az illetéktelenek átlát történő hozzáférés elkerülése érdekében.
- A személyes adatok kezeléséhez az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választjuk meg és üzemeltetjük, hogy a kezelt adatok hitelessége és hitelesítése biztosított legyen, továbbá a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen.
- A személyes adatokat bizalmas adatként minősítjük és kezeljük, munkavállalóink számára a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget írunk elő.
- Biztosítjuk az adatok, az adathordozó eszközök és iratok megfelelő fizikai védelmét (zárható szerkény, vírusvédelem, tűzfal az informatikai védelem érdekében).

VIII. Melyek az Ön jogai személyes adatainak kezelésével kapcsolatban?

- Önnek joga van kérelmezni a személyes adataihoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésük korlátozását és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint joga van az adathordozhatósághoz.

Az alábbiakban néhány fontos fogalmat ismerhet meg:

1. TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG

- Kérésére az adatkezelő részletes tájékoztatást nyújt az általa kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, időtartamáról, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységekről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják meg az adatait.

2. HOZZÁFÉRÉSHEZ VALÓ JOG

- Ön jogosult az adatkezelőtől visszajelzést kapni arra vonatkozóan, hogy a személyes adatainak kezelése folyamatba van-e és ha igen, úgy jogosult arra, hogy az adatkezelő által kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon.

3. HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG

- Ön jogosult a pontatlan a vagy hiányos személyes adatainak helyesbítését, illetve kiegészítését kérni.

4. TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG

- Kérheti a személyes adatainak a törlését, amennyiben azok kezelése az adatkezelő számára már nem feltétlenül szükséges, abból a célból, amelyből az adatokat kezelte vagy gyűjtötte, illetve egyéb más esetekben. Ez azonban nem jelent feltétlen törlési kötelezettséget. Az adatkezelő megtagadhatja a törlést, ha például jogszabály írja elő az adatok kezeléséhez, vagy az adatok kezelésének más egyéb jogalapja vagy jogszabályban meghatározott célja van.

5. AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG

- Bizonyos helyzetekben – amennyiben a jogosultság nem teszi kötelezővé azt – jogosult személyes adatainak további kezelését korlátozni.
- Korlátozott adatkezelés esetén adatait tároljuk, de nem kezeljük.

6. TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG

Jogosult bizonyos adatkezelések elleni tiltakozásra.

7. ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ

- Jogosult bizonyos személyes adatairól másolatot kérni és azokat egy másik adatkezelőnek továbbítani.
- Önnek joga van hozzá, hogy az adatkezeléshez való hozzájárulást visszavonja, azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelést, továbbá a jogosultság által elrendelt adatkezelés jogszerűségét.

IX. TEVÉKENYSÉGEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEK

Az ellátás iránti Kérelem írásban való benyújtása után előgondozást, környeztanulmányt végzünk leendő lakóinknál. Tájékozódunk életkörülményeiről, egészségi állapotáról, annak

érdekében, hogy személyreszabott ellátást tudjunk számára biztosítani, illetve tájékoztatást adjunk, válaszoljunk az általunk nyújtott ellátással kapcsolatban felmerülő kérdésekre.

IX/1. Kapcsolat felvétel az Intézménnyel:

Kezelt adatok köre:

- kapcsolatfelvételt kezdeményező neve,
- telefonszáma,
- e-mail címe,
- a kapcsolatfelvétel során megadott egyéb személyes adatok,

Adatkezelés célja:

- kapcsolatfelvétel az Otthonunkkal,
- ügyintézés megkezdése,
- a kapcsolatfelvételt kezdeményező hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a))

Adatkezelés időtartalma: A hozzájárulás visszavonásáig.

Törlési határidő: Minden év első negyedévében

Érintett kör: A kapcsolatfelvételt kezdeményező személy

Adatok forrása: Érintett

Címzettek: szociális ügyintéző, adminisztrátor

Adatok megismerésére jogosult: intézményvezető, vezető ápoló, részlegvezető, szociális ügyintéző, adminisztrátor, terápiás munkatársak

Tárolás helye: papíralapon a Titkárságon, fájlrendszeren keresztül,

Adatküldés: Nincs

Adatfeldolgozó közreműködése: Tárhelyszolgáltató (Invitel)

Adatfeldolgozó adatkezelésének célja: E-mail levelező rendszer biztosítása

IX/2. Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez: „Kérelem időotthoni ellátás igénybevételéhez”

Kezelt adatok köre:

1. Kérelmező adatai (ellátást igénybevevő adatai):

- családi és utónév,
- születési név,
- anyja neve,
- születési hely, időpontja,
- lakóhelye,
- tartózkodási hely,
- Társadalombiztosítási Azonosító Jel,
- telefonszáma,
- Adóazonosító jele,
- nyugdíjas törzsszáma,

- Közgyógyellátási Igazolvány száma (amennyiben igen)
 - kiadás éve,
 - érvényesség dátuma,
- állampolgársága,

- Letelepedési engedéllyel rendelkezik-e,
- Bevándorlási engedéllyel rendelkezik-e,
- Magyarország területén tartózkodó EU állampolgár,
- Menekült-e,

2. Nagykorú gyermekének adatai:

- családi és utónév,
- születési név,
- lakcím,
- tartózkodási hely,
- értesítési cím,
- telefonszám,
- e-mail cím,

3. Törvényes képviselőjének adatai:

- családi és utónév,
- születési név,
- születési hely, idő,
- lakcíme,
- személyigazolvány szám,
- telefonszám,
- e-mail cím,
- gondnokság típusa,
- gondnokság kezdete,
- gondnokság hatálya,

Egyéb adatok:

- soron kívüli ellátásra vonatkozó igény,
- gondozási szükségletre vonatkozó adatok,
- Ellátást igénybevevő/Törvényes képviselő aláírása, Hozzá tartozó aláírása,

Az adatkezelés célja: az időotthon által nyújtott, tartós bentlakásos szociális ellátás igénybevételének és ennek a céljából benyújtott kérelemmel kapcsolatos ügyintézés.

Adatkezelés jogalapja: Az Otthon jogos érdeke

GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)

GDPR 9. cikk (2) bekezdés h)

Az intézmény jogos érdeke, hogy az 1993. évi III. törvény 20. §-ban előírt adattartalmú nyilvántartást elkészítse, ehhez kapcsolódóan az adatokat bekérje.

Adatkezelés időtartalma:

1. Elhelyezési igény fenntartása alatt.
2. Elhelyezés iránti kérelem elutasítása esetén, a felülvizsgált kérelmet követő 5 év.
3. Intézményi jogviszony megszűnését követő 5 év.

Törlési idő: Minden év első negyedében.

Érintett kör: Kérelmező, törvényes képviselő, hozzátartozó, nagykorú gyermek.

Adatok forrása: Érintett/Harmadik fél

Címzettek: Intézményvezető

Adatok megismerésére jogosult: intézményvezető, vezető ápoló, részlegvezető, adminisztrátor, szociális ügyintéző, terápiás munkatársak.

Adatküldés: TAJ-szám küldése az Igénybevevői Nyilvántartási (KENYSZI) rendszerbe.

Adatfeldolgozó közreműködése: Tárhelyszolgáltató (Invitel)

Adatfeldolgozó adatkezelésének célja: E-mail levelező rendszer biztosítása

IX/3. Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez – Csatolmányok/melléletek:

Kezelt adatok köre: Csatolmányban/mellékletben szereplő személyazonosításra alkalmas adatok név, aláírás, valamint egyéb a csatolmányokban szereplő személyes adatok. Ha a kérelmező korlátozottan cselekvőképes, akkor ideiglenes gondok esetén szükséges a Gyámhivatalnak az intézményi jogviszony létrejöttéhez az adatok jóváhagyása a 36/2007 (XII.22.) SZMM rendelet alapján.

Adatkezelés célja: Az időotthon által nyújtott tartós bentlakásos szociális ellátás igénybevétele és ennek a céljából benyújtott kérelemmel kapcsolatos ügyintézés.

Adatkezelés jogalapja: Jogszabályi kötelezettség a GDPR 6. cikk (1) c) pontja, valamint a GDPR 9. cikk (2) a) pontja alapján.

Adatkezelés időtartalma:

1. Elhelyezési igény fenntartása alatt.
2. Elhelyezés iránti kérelem elutasítása esetén, a felülvizsgált kérelmet követő 5 év.
3. Intézményi jogviszony megszűnését követő 5 év.

Törlési idő: Minden év első negyedévében.

Érintett kör: Kérelmező, törvényes képviselő, hozzátartozó, nagykorú gyermek

IX/4. Egészségügyi állapotra vonatkozó igazolás:

(házi orvos, kezelőorvos vagy kórházi kezelés esetén a kórházi orvos tölti ki, a kórházi zárójelentés a kérelem mellékletét képezi)

Kezelt adatok köre:

1. Ellátást kérelmező személy

- család és utónév,
- születési név,
- születési hely, idő,
- lakóhely,
- TAJ-szám,

2. További kezelt adatok: esettörténet, teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kód), prognózis, ápolási-gondozási igények, speciális diéta, szenvedélybetegségek, pszichiátriai betegségek, fogyatékoság, demencia, gyógyszersedés, házi orvos/kezelőorvos egyéb megjegyzései, orvos neve és aláírása, egyéb igazolásban szereplő adatok.

Adatkezelés célja: Az időotthon által nyújtott tartós bentlakásos szociális ellátás igénybevétele és ennek a céljából benyújtott kérelemmel kapcsolatos ügyintézés, egészségi állapot vizsgálata, annak eldöntése érdekében, hogy az érdeklődő/kérelmező egészségi állapota alapján felvehető-e vagy sem?

Adatkezelés jogalapja: Jogszabályi kötelezettség a GDPR 6. cikk (1) c) pontja, valamint a GDPR 9. cikk (2) a) pontja alapján.

Adatkezelés időtartalma (9/1999 (XI.24.) SzCsm. rendelet 1 sz. melléklete) I. Egészségi állapotra vonatkozó igazolás:

1. Elhelyezési igény fenntartása alatt.
2. Elhelyezés iránti kérelem elutasítása esetén, a felülvizsgált kérelmet követő 5 év.
3. Intézményi jogviszony megszűnését követő 5 év.

Törlési idő: Minden év első negyedévében.

Érintett kör: Kérelmező, igazolást kiállító szakorvos

Adatok forrása: Érintett/Orvos

Címzettek: Intézményvezető

Adatok megismerésére jogosult: intézményvezető, vezető ápoló, részlegvezető, intézmény háziorvosa, intézmény neurológus szakorvosa,

Tárolás helye: papíralapon

Adatküldés: Nincs

Adatfeldolgozó közreműködése: Tárhelyszolgáltató (Invitel)

Adatfeldolgozó adatkezelésének célja: E-mail levelező rendszer biztosítása

IX/5. Értékelő adatlap:

Kezelt adatok köre:

- család és utónév,
- születési név,
- születési hely, idő,
- lakcím,
- törvényes képviselő neve, elérhetősége,
- mérőtábla (tevékenység, funkció értékelése)
- Intézményvezető/szakértő neve, aláírása,
- orvos neve és aláírása,
- Fenntartó képviselőjének aláírása

Adatkezelés célja: A gondozási szükséglet valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának igazolása.

Adatkezelés jogalapja: Jogszabályi kötelezettség a GDPR 6. cikk (1) c) pontja, valamint a GDPR 9. cikk (2) b) pontja alapján. Az értékelő adatlap a 36/2007 (XII.22) SZMM. rendelet 3. számú melléklete.

Adatkezelés időtartalma:

1. Elhelyezési igény fenntartása alatt.
2. Elhelyezés iránti kérelem elutasítása esetén, a felülvizsgált kérelmet követő 5 év.
3. Intézményi jogviszony megszűnését követő 5 év.

Érintett kör: kérelmező, törvényes képviselő, orvos, intézményvezető, szakértő, fenntartó képviselője

Adatok forrása: Érintett/Harmadik fél

Címzettek: Intézményvezető

Adatok megismerésére jogosult: intézményvezető, vezető ápoló, részlegvezető, terápiás munkatársak, adminisztrátor

Tárolás helye: papíralapon a Titkárságon, fájlrendszerben,

Adatküldés: Nincs

Adatfeldolgozó közreműködése: Tárhelyszolgáltató (Invitel)

Adatfeldolgozó adatkezelésének célja: E-mail levelező rendszer biztosítása

IX/6. Igazolás „egyéb körülmények” megléte esetén (pld. Nyilatkozat egyedül élésről):

Kezelt adatok köre:

- kérelmező neve,
- születési neve,
- anyja neve,
- születési hely, idő,
- Társadalombiztosítási Azonosító Jel,
- lakcím,
- tartózkodási hely,

Adatkezelés célja: Az idősotthon által nyújtott tartós bentlakásos szociális ellátás igénybevétele és ennek a céljából benyújtott kérelemmel kapcsolatos ügyintézés, gondozási szükséglet megalapozó egyéb körülmények indoklása.

Adatkezelés jogalapja: Intézmény vagy a harmadik fél jogos érdekének érvényesítéséhez a GDPR 6. cikk (1) f) pontja alapján. **Jogos érdek:** a 36/2007 (XII.22.) SZMM rendelet 4. § b) és ba) pontjainak igazolása, az ellátás igénybeviteléhez.

Adatkezelés időtartalma:

1. Elhelyezési igény fenntartása alatt.
2. Elhelyezés iránti kérelem elutasítása esetén, a felülvizsgált kérelmet követő 5 év.
3. Intézményi jogviszony megszűnését követő 5 év.

Törlési idő: Minden év első negyedévében.

Érintett kör: Nyilatkozatot tevő

Adatok forrása: Érintett

Címzettek: Intézményvezető

Adatok megismerésére jogosult: intézményvezető, vezető ápoló, részlegvezető, terápiás munkatársak, adminisztrátor

Tárolás helye: papíralapon a Titkárságon, fájlrendszerben,

Adatküldés: Nincs

Adatfeldolgozó közreműködése: Tárhelyszolgáltató (Invitel)

Adatfeldolgozó adatkezelésének célja: E-mail levelező rendszer biztosítása

IX/7. Jövedelem nyilatkozat (Kérelem melléklete):

Kezelt adatok köre:

Az ellátást kérelmező személy

- családi és utóneve,
- születési neve,
- anyja neve,
- születési helye, ideje,
- lakóhelye,
- tartózkodási helye,

Adatkezelés célja: Az idősothton által nyújtott tartós bentlakásos szociális ellátás igénybevétele és ennek a céljából benyújtott kérelemmel kapcsolatos ügyintézés. Gondozotti térítési díj fizetésének vizsgálata.

Adatkezelés jogalapja: jogszabályi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja értelmében. A 9/1999 (XI.24) SzCsM. rendelet 1. számú melléklete a jövedelemnyilatkozat.

Adatkezelés időtartalma:

1. Elhelyezési igény fenntartása alatt.
2. Elhelyezés iránti kérelem elutasítása esetén, a felülvizsgált kérelmet követő 5 év.
3. Intézményi jogviszony megszűnését követő 5 év.

Törlési idő: Minden év első negyedévében.

Érintett kör: Nyilatkozatot tevő

Adatok forrása: Érintett

Címzettek: Intézményvezető

Adatok megismerésére jogosult: intézményvezető, adminisztrátor

Tárolás helye: papíralapon a Titkárságon, fájlrendszerben,

Adatküldés: Nincs

Adatfeldolgozó közreműködése: Tárhelyszolgáltató (Invitel)

Adatfeldolgozó adatkezelésének célja: E-mail levelező rendszer biztosítása

IX/8. Adatok kezeléséhez kötődő érintetti jogok gyakorlásával összefüggő adatkezelés:

Kezelt adatok köre: Az érintett személy neve, elérhetősége, valamint egyéb, az érintett azonosításához szükséges adatok, továbbá az ügyel vagy a kérelemmel kapcsolatban általa közölt adatok, köztük a személyes adatok különleges kategóriái. Egyéb az érintett azonosításához szükséges az ügyel vagy kérelemmel kapcsolatban közölt adatok.

Adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján.

Adatkezelés időtartalma:

1. Elhelyezési igény fenntartása alatt.
2. Elhelyezés iránti kérelem elutasítása esetén, a felülvizsgált kérelmet követő 5 év.
3. Intézményi jogviszony megszűnését követő 5 év.

Törlési idő: Minden év első negyedévében.

Érintett kör: Kérelmező

Adatok forrása: Érintett

Címzettek: Intézményvezető, adatvédelmi tisztviselő

Tárolás helye: papíralapon a Titkárságon, fájlrendszerben,

Adatküldés: Nincs

Adatfeldolgozó közreműködése: Magyar Posta Zrt., tárhelyszolgáltató

Adatfeldolgozó adatkezelésének célja: Postai szabályok értelmében

IX/9. Peres és nem peres eljárások adatkezelése:

Kezelt adatok köre:

Érintett személy

- családi és utóneve,

- születési neve,
- anyja neve,
- születési helye, ideje,
- lakóhelye,

Egyéb az ügyet érintő személyes adatok köre.

Adatkezelés célja: Peres és peren kívüli eljárások kezdeményezése, létrejötte, megszületése.

Adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján.

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 2016. évi CXXX. törvény a polgári perrendtartásról. Az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja értelmében.

Törlési idő: Minden év első negyedévében.

Érintett kör: Kérelmező

Adatok forrása: Érintett

Címzettek: Intézményvezető

Adatok megismerésére jogosult: intézményvezető, gazdasági vezető/ számviteli csoportvezető, műszaki vezető, jogi képviselő, adatvédelmi tisztviselő

Kiegészítő információk:

- Tájékoztatjuk, hogy adatait csak a kérelemben meghatározott célból kezeljük, amennyiben a kérelem elérte a célját, vagy ha inaktívvá vált az iratanyag (öt éves irat megőrzési időt követően) törlésre kerül.
- Az adatkezeléshez történő hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, de ez nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.
- Amennyiben a kérelem nem az ellátást igénylő nyújtotta be, joga van megtudni, hogy a személyes adatai milyen forrásból származnak (azaz a forrásra vonatkozó minden elérhető információt).
- Irat betekintési joga csak az ellátást igénylőnek (kérelmező és/vagy törvényes képviselője) vagy meghatalmazottjának van (**ehhez szükséges a személyazonosításra alkalmas igazolványok bemutatása is**).

X. Mit tehet ha nem ért egyet az adatkezeléssel?

Kérjük, hogy adatai kezelésével kapcsolatos problémával elsősorban az **adatvédelmi tisztviselőt keresse** (adatai lsd. 1. oldal)

Felhívjuk figyelmét, hogy lehetősége van panaszt benyújtani a felügyeleti hatósághoz.

A felügyeleti hatóság elérhetőségei:

Neve: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C

Levelezési címe: 1530 Budapest, Pf. 5.

E-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefonszám: +36-1-391-1400

Bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet azon hivatkozással, hogy személyes adatainak kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye áll fenn. Amennyiben a nem megfelelő adatkezelésre vonatkozó vád alapján az Ön által indított eljárásban született döntéssel nem ért egyet, a **döntés közlésétől számított 30 napon belül a bírósághoz fordulhat.**

Kérjük Önt mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy a bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében Otthonunk képviselőjét, Kóder György Intézményvezetőt megkeresni szíveskedjen!